



**Извештај о ревизији  
правилности пословања Контроле летења Србије и Црне Горе  
SMATSA д.о.о. Београд у делу који се односи на јавне набавке  
за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнада  
трошкова и друга примања запослених за 2021. годину**



**Број 400-93/2022-06/15  
Београд, 5. септембар 2022. године**

## **Мисија**

*Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.*

*Насловна слика „Нови контролни торањ“ преузета је са странице: <https://smatsa.rs/istorija/?script=lat>*

### Зашто смо спровели ову ревизију?

У ревизијама корисника јавних средстава које су вршене у претходним годинама утврђене су значајне неправилности у примењивању закона којима су регулисане јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених:

- Нису предузимане све потребне мере приликом планирања, спровођења, уговарања и извештавања о поступцима јавних набавки;

- Спровођење поступака јавних набавки, закључење уговора и измене закључених уговора нису вршени у складу са Законом о јавним набавкама;

- Набавка радова, добара и услуга вршена је без спровођења поступка јавне набавке иако није постојао основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама;

- Зараде и накнаде зарада нису утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са одредбама Закона о раду и општим актом;

- Накнаде трошкова зарада и друга примања запослених нису утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са законским и подзаконским прописима.

### Шта смо препоручили?

За уређење области која је била предмет ревизије дали смо три препоруке.

Препоруке су усмерене:

- да се спровођење поступака јавних набавки спроводи у складу са Законом о јавним набавкама;

- да Друштво успостави интерну ревизију на начин који је предвиђен интерним актима Друштва и

- да покрене иницијативу за усаглашавање чланова Уговора о потврђивању континуитета.

### Резиме

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о, Београд (у даљем тексту Друштво) је поступала у складу са Законом о јавним набавкама у 2020. и 2021. години осим за два поступка уговорене вредности 11,9 хиљада динара, јер није у року објавила обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Друштво је општим актом и уговорима о раду уредило права и обавезе запослених у складу са одредбама Закона о раду.

Зараде и накнаде зарада су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима.

Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорене су накнаде трошкова и друга примања у складу са одредбама Закона о раду.

Накнаде трошкова запосленима и друга примања запослених су утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са законским и подзаконским прописима и општим актом Друштва.

## САДРЖАЈ

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	6
1. Јавне набавке.....	6
1.1. Друштво је донело и објавило интерни акт у складу са Законом о јавним набавкама. Такође, донело је план јавних набавки за 2020. и 2021. годину и објавило их на Порталу јавних набавки. Друштво је документовало да је процењену вредност за 41 поступак јавних набавки, процењене вредности 2,24 милиона динара утврђивало у складу са Законом о јавним набавкама.....	6
1.2.1. Приликом спровођења јавних набавки у 2020. и 2021. години, Друштво је поступило у складу са Законом о јавним набавкама, јер је објавило огласе о јавним набавкама на прописан начин. Друштво је у складу са Законом о јавним набавкама припремало, мењало и објављивало конкурсну документацију и није ограничавало конкуренцију.....	7
1.2.2 Приликом закључења уговора Друштво није поступало у складу са Законом о јавним набавкама, јер за два поступка уговорене вредности 11,9 хиљада динара није у року објавило обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки.....	8
1.3. Приликом извршења закључених уговора поштоване су одредбе закључених уговора.....	9
1.4. Друштво је у 2020. и 2021. години евидентирало радње и акте током планирања и спровођења поступака јавних набавки и достављало извештаје о набавкама у складу са Законом о јавним набавкама.....	9
2. Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених за 2021. годину.....	10
2.1. Општим актом и уговорима о раду су уређена права и обавезе запослених у складу са одредбама Закона о раду.....	10
2.2. Зараде и накнаде зарада су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима.....	10
2.3. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорене су накнаде трошкова у складу са одредбама Закона о раду.....	12
2.4. Накнаде трошкова запосленима су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са законским и подзаконским прописима и општим актом Друштва.....	12
2.5. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорена су друга примања у складу са одредбама Закона о раду.....	12
2.6. Друштво је у 2021. години друга примања утврдило, обрачунало и исплатило у складу са општим актом Друштва и Законом о раду.....	13
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА.....	14
III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА.....	15
IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....	17
1. Предмет ревизије.....	17
2. Ревидирани период пословања.....	17
3. Информације о субјекту ревизије.....	17

4. Примена Уговора о потврђивању пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе.....	18
5. Обим ревизије, ограничења у погледу обима .....	19
6. Критеријуми .....	19
7. Методологија рада .....	20
8. Стандарди ревизије примењени у ревизији .....	21
V Прилози.....	22
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија .....	23
Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије .....	25
Прилог 3 – Јавне набавке .....	26
Прилог 4 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених....	41

## I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

### 1. Јавне набавке

**1.1. Друштво је донело и објавило интерни акт у складу са Законом о јавним набавкама. Такође, донело је план јавних набавки за 2020. и 2021. годину и објавило их на Порталу јавних набавки. Друштво је документовало да је процењену вредност за 41 поступак јавних набавки, процењене вредности 2,24 милиона динара утврђивало у складу са Законом о јавним набавкама.**

**1.1.1. Друштво је донело и објавило интерни акт којим је уредило планирање и спровођење поступака јавних набавки, планирање и спровођење поступака набавки на које се закон не примењује, као и интерни акт о праћењу и реализацији уговора у области јавних набавки.**

У складу са чланом 22 Закона о јавним набавкама<sup>1</sup>, Друштво је у 2019. години донело Правилник о набавкама, који је престао да важи доношењем Правилника о набавкама из 2020. године и Правилника о набавкама из 2021. години које је Друштво донело у складу са чланом 49 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>. Интерним актима су уређена сва питања која су прописана Законом. Друштво је на својој интернет страници објавило Правилник о набавкама, Процедuru спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује као и акт о реализацији уговора у области набавки.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Друштва, послови јавних набавки систематизовани су у оквиру Сектора за инвестиционе послове, где је запослено 9 лица који поседују сертификате службеника за јавне набавке.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.1.2. Друштво је донело годишње планове јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и објавило их на Порталу јавних набавки у складу са Законом.**

План јавних набавки за 2020. годину усвојен је одлуком Надзорног одбора на седници друштва одржаној 31. јануара 2020. године. План јавних набавки за 2020. годину, објављен је на Порталу јавних набавки 3. фебруара 2020. године. Усаглашен План јавних набавки и измена плана број 1 за 2020. годину донети су 22. јула 2020. године и објављени на Порталу јавних набавки 24. јула 2020. године. Измена плана број 2 за 2020. годину донета је 24. септембра 2020. године и објављена на Порталу јавних набавки 26. септембра 2020. године.

План јавних набавки за 2021. годину усвојен је одлуком Надзорног одбора на седници друштва одржаној 19.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 91/2019

фебруара 2021. године. План јавних набавки за 2021. годину, објављен је на Порталу јавних набавки 23. фебруара 2021. године. Измена плана број 1 за 2021. годину донета је 15. јуна 2021. године и објављена на Порталу јавних набавки 16. јуна 2021. године. Измена плана број 2 за 2021. годину донета је 8. октобра 2021. године и објављена на Порталу јавних набавки 12. октобра 2021. године.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.1.3. Друштво је документовало да је процењену вредност за 41 поступак јавних набавки, процењене вредности 2,24 милиона динара утврђивало у складу са Законом о јавним набавкама.**

Процењена вредност предмета јавних набавки је објективна и заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавних набавки, односно Друштво је у време покретања поступака јавних набавки вршило проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл, у складу са чланом 64 став 3 Закона о јавним набавкама<sup>1</sup>, односно у складу са чланом 29 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.2.1. Приликом спровођења јавних набавки у 2020. и 2021. години, Друштво је поступило у складу са Законом о јавним набавкама, јер је објавило огласе о јавним набавкама на прописан начин. Друштво је у складу са Законом о јавним набавкама припремало, мењало и објављивало конкурсну документацију и није ограничавало конкуренцију.**

**1.2.1.1. Огласи о јавној набавци су објављени у року и на начин прописан Законом о јавним набавкама.**

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.2.1.2. Конкурсна документација садржи све елементе прописане Законом о јавним набавкама.**

Конкурсна документација Друштва садржи податке о предмету набавке, техничке спецификације, критеријуме за квалитативни избор, услове уговора, информације о прописаним обавезама и другу документацију и податке значајне за припрему и подношење пријава и понуда. Друштво је позиве о јавним набавкама и конкурсну документацију, објављивало истовремено на Порталу јавних набавки у складу са чланом 65 Закона о јавним набавкама<sup>1</sup>, односно у складу са чланом 62 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>. Друштво је сачинило конкурсну документацију у складу са Законом и на тај начин омогућило припрему и подношење понуда, односно пријава.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

#### **1.2.1.3 Конкурсна документација је измењена и објављена у складу са Законом о јавним набавкама.**

Друштво је вршило измене конкурсне документације и исте објавило у складу са Законом о јавним набавкама.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

#### **1.2.1.4. Друштво није ограничило конкуренцију коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и техничких спецификација. Друштво је одређивало критеријуме за доделу уговора у складу са Законом о јавним набавкама.**

Друштво није ограничавало конкуренцију и обезбедило је једнак положај свих понуђача, без дискриминације. Друштво је поступало по начелу обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, сходно члану 7 Закона о јавним набавкама<sup>1</sup>, односно члану 10 и члану 12 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.2.2 Приликом закључења уговора Друштво није поступало у складу са Законом о јавним набавкама, јер за два поступка уговорене вредности 11,9 хиљада динара није у року објавило обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки.**

#### **1.2.2.1. Друштво није у року објављивало обавештења о додели уговора на порталу јавних набавки.**

Друштво није у року објавило обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки, за два поступка јавних набавки укупне уговорене вредности 11,9 хиљада динара, супротно члану 109 став 2 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>, који предвиђа да је Наручилац дужан да обавештење о закљученом уговору односно обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени.

*У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 3).*

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*



**1.3. Приликом извршења закључених уговора поштоване су одредбе закључених уговора.**

**1.4. Друштво је у 2020. и 2021. години евидентирало радње и акте током планирања и спровођења поступака јавних набавки и достављало извештаје о набавкама у складу са Законом о јавним набавкама.**

**1.3.1. Приликом извршења закључених уговора поштоване су одредбе закључених уговора.**

Уговори о јавним набавкама извршавани су у складу са условима који су одређени у конкурсној документацији и у складу са изабраном понудом.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.4.1. Друштво је у 2020. и 2021. години евидентирало радње и акте током планирања и спровођења поступака јавних набавки и достављало извештаје о набавкама у складу са Законом о јавним набавкама.**

Друштво је у 2020. и 2021. години евидентирало радње и акте током планирања и спровођења поступака јавних набавки.

Друштво је достављало Управи за јавне набавке кварталне извештаје за 2020. годину. Такође, Друштво је за 2021. годину у складу са чланом 181 Закона о јавним набавкама <sup>2</sup> објавило на Порталу јавних набавки податке о вредности набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама <sup>2</sup> на основу чл. 11-21 и члана 27 став 1 овог закона.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

## **2. Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених за 2021. годину**

### **2.1. Општим актом и уговорима о раду су уређена права и обавезе запослених у складу са одредбама Закона о раду.**

#### **2.1.1. Друштво је донело Колективни уговор којим је уређена област зарада и накнада зарада у складу са Законом о раду.**

Директор Друштва, Синдикат контроле летења и Независни синдикат контроле летења су закључили Колективни уговор Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о. Београд заводни број ОУ/ДИР-136/2 од 23. јануара 2020. године, Анекс I заводни број ОУ/ДИР-136/5 од 28. фебруара 2020. године, Анекс II заводни број ОУ/ДИР-136/7 од 13. марта 2020. године, Анекс III заводни број ОУ/ДИР-136/9 од 24. јула 2020. године, Анекс IV заводни број ОУ/ДИР-321/1 од 28. маја 2021. године, којим су уређена права, обавезе и одговорности запослених у Друштву, као и обавезе Друштва у обезбеђивању и остваривању права запослених из радног односа у складу са Законом о раду.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

### **2.2. Зараде и накнаде зарада су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима.**

#### **2.2.1. Друштво је у складу са чланом 10 став 3 Уговора о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби доставило Финансијски план и Измене и допуне Финансијског плана за 2021. годину оснивачима Влади Републике Србије и Црне Горе ради добијања сагласности.**

Зараде и накнаде зарада су обрачунате и исплаћене у складу са Законом о раду, уговорима о раду и Колективним уговором. Чланом 27 Колективног уговора предвиђено је да се укупан износ средстава запослених утврђује Финансијским планом, тако да не буде мањи од 50% нити већи од 60% од наплаћеног прихода Друштва. Скупштина Друштва је на седници одржаној 29. децембра 2020. године донела Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2021. годину на који су сагласност дале Влада Републике Србије Решењем 05 број 400-584-2021 од 28. јануара 2021. године и Влада Црне Горе Закључком бр 07-272/2 од 22. јануара 2021. године. Услед континуираног и непредвидивог пада прилива Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, као последица затварања држава, узрокованог пандемијом КОВИД-19, која се одражава на финансијско пословање и ликвидност Друштва, врши се Измена и допуна – Број 01 Финансијског плана за 2021. годину, на коју су такође дале сагласност Влада

Републике Србије Решењем 05 број 400-4926/2021-1 од 3. јуна 2021. године и Влада Црне Горе Закључком бр. 04-2707/2 од 11. јуна 2021. године.

Вредност бода утврђује се тако што се укупан износ средстава за исплату зарада запослених који је утврђен Финансијским планом, на месечном нивоу подели бројем бодова утврђеним у Анексу Уговора.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

#### **2.2.2. Друштво води евиденције о зарадама запослених лица које су усклађене са Законом о евиденцијама у области рада.**

Друштво у евиденцији о зарадама запослених уноси податке о радном времену, заради, накнадама зараде и другим примањима. Евиденција о зарадама запослених лица почиње да се води даном почетка рада, а престаје даном престанка радног односа. Извештаји са подацима из евиденције о зарадама запослених лица достављају се организацији за пензијско и инвалидско осигурање.

Подаци из евиденције о зарадама запослених лица чувају се трајно.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

#### **2.2.3. Зараде запослених су обрачунате и исплаћене у складу са Колективним уговором и Законом о раду.**

Зараде и накнаде зарада запослених су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са Законом о раду и општим актом.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде садржи податке предвиђене Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја*

#### **2.2.4. Друштво је у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године засновало радни однос на одређено и на неодређено време са укупно 22 новозапослена лица.**

Наиме, у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године Друштво је примило једно лице у радни однос на неодређено време и 21 лице у радни однос на одређено време.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.3. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорене су накнаде трошкова у складу са одредбама Закона о раду.**

**2.3.1. Колективним уговором су дефинисана права запослених на накнаду трошкова у складу са чланом 118 Закона о раду.**

Директор и репрезентативни синдикати Друштва су закључили Колективни уговор Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о. Београд заводни број ОУ/ДИР-136/2 од 23. јануара 2020. године, којим је запосленима утврђено право и дефинисан износ накнада за: трошкове за долазак и одлазак са рада, исхрану у току рада, износ регреса за коришћење годишњег одмора, дневница за службени пут у земљи и иностранству.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.4. Накнаде трошкова запосленима су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са законским и подзаконским прописима и општим актом Друштва.**

**2.4.1. Накнаде трошкова запосленима су обрачунате и исплаћене у складу са Колективним уговором, Законом о раду, Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.**

Друштво је у 2021. години обрачунало и исплатило накнаду трошкова запосленима за превоз са посла и на посао у износу од 33.262 хиљаде динара, накнаду за исхрану у току рада у износу од 148.655 хиљада динара, накнаду трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора у износу од 77.807 хиљада динара и износ дневница за службени пут у земљи и иностранству у износу од 119.791 хиљада динара, а у складу са Колективним уговором, Законом о раду, Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.5. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорена су друга примања у складу са одредбама Закона о раду.**

**2.5.1. Колективним уговором су дефинисана права запослених на друга примања у складу са члановима 119 и 120 Закона о раду.**

Директор и репрезентативни синдикати Друштва су закључили Колективни уговор Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о. Београд заводни број ОУ/ДИР-136/2 од 23. јануара 2020. године, којим је запосленима утврђено право и дефинисан износ других примања, односно примања за: отпремнину приликом одласка у пензију, накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, накнаду штете запосленом због повреде на раду или професионалног обољења.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.6. Друштво је у 2021. години друга примања утврдило, обрачунало и исплатило у складу са општим актом Друштва и Законом о раду.**

**2.6.1. Друга примања запослених су у 2021. години утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са Колективним уговором и Законом о раду.**

У току 2021. године Друштво је обрачунало и исплатило стимулативне отпремнине у износу од 20.262 хиљаде динара, солидарну помоћ у укупном износу од 56.492 хиљада динара и друга примања у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

## **II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**

### **1. Резиме откривених неправилности**

#### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>**

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

#### **ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>**

1) Одредбе чланова 14, 23, 34 и 41 Уговора о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе којима је уређено управљање Друштвом и састав и начин одлучивања Скупштине и Надзорног одбора као органа управљања Друштвом, нису међусобно усклађени.

2) Друштво нема успостављену интерну ревизију током 2021. године, што није у складу са интерним актима Друштва којима су уређени број интерних ревизора које је потребно запослити, као и задаци и делокруг рада. (Прилог 1 - Интерна контрола и интерна ревизија)

3) У два поступака јавних набавки (16/Д/2021 и 108/У/2020) чија је укупна процењена и уговорена вредност 11.907.646 динара, обавештење о закљученом уговору односно обавештење о додели уговора није послато на објављивање у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени, што није у складу са чланом 109 став 2 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>. (Прилог 2 - Јавне набавке)

#### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>**

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

### **2. Резиме препорука**

#### **ПРИОРИТЕТ 1**

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

#### **ПРИОРИТЕТ 2**

1) Препоручујемо Друштву да код надлежних органа покрене иницијативу за усклађивање чланова 14, 23, 34 и 41 Уговора о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе. (Препорука број 1)

2) Препоручујемо Друштву да успостави интерну ревизију на начин који је предвиђен интерним актима који су донети од стране Друштва. (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија, Препорука број 2)

3) Препоручујемо Друштву да обавештења о додели уговора објављује у року прописаном Законом о јавним набавкама. (Прилог 3 – Јавне набавке, Препорука број 3)

#### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

<sup>4</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године

### **III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА**

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о. Београд је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о. Београд је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о. Београд обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о. Београд обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**5. септембар 2022. године**



## **IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ**

Ревизија је спроведена на основу члана 9 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2022. годину и Закључком број 400-93/2022-06/1 од 5. јануара 2022. године.

### **1. Предмет ревизије**

Предмет ревизије је правилност пословања Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о., Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених за 2021. годину.

### **2. Ревидирани период пословања**

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2021. године за јавне набавке и од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године за зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених за 2021. годину.

### **3. Информације о субјекту ревизије**

„SMATSA“ д.о.о., Београд основана је 29. новембра 2003. године као друштво са ограниченом одговорношћу, одлуком Скупштине Републике Србије и Црне Горе. Друштво је било основано као Агенција за контролу летења Србије и Црне Горе доо, ради пружања услуга контроле летења у ваздушном простору надлежности и обављања других делатности у области ваздушне пловидбе. Друштво послује у складу са националном и међународном регулативом и међународним споразумима.

Након потписивања Споразума о сарадњи у области ваздушног саобраћаја закљученог између Републике Србије и Црне Горе 3. фебруара 2012. године, Влада Републике Србије и Влада Црне Горе су закључиле Уговор о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе број: 343-01-30/2012 од 25. априла 2012. године, чиме се потврђује континуитет постојања заједничког пружаоца услуга у ваздушној пловидби. Овим уговором регулисано је пословање Друштва у складу са одредбама закона држава оснивача којима се уређује правни положај привредних друштава.

Решењем Агенције за привредне регистре од 11. маја 2012. године регистрована је промена пословног имена и то: КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД. Скраћено пословно име SMATSA ДОО Матични број: 17520407 ПИБ: 103170161. Седиште Друштва је у Београду, Трг Николе Пашића бр.10.

Друштво има следеће подручне организационе јединице:

- Центар контроле летења „Београд“;
- Терминална контрола летења „Београд“;
- Терминална контрола летења „Краљево“;
- Терминална контрола летења „Подгорица“.

Претежна делатност Друштва су услужне делатности у ваздушном саобраћају.

Контрола летења Србије и Црне Горе „SMATSA“ доо Београд, пружа услуге контроле летења у ваздушном простору који обухвата ваздушни простор Републике Србије, Црне Горе и део ваздушног простора изнад Јадранског мора.

#### **4. Примена Уговора о потврђивању пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе**

Влада Републике Србије и Влада Црне Горе су 25. априла 2012. године закључиле Уговор о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе (у даљем тексту: Уговор о потврђивању континуитета).

Овим уговором се потврђује континуитет постојања заједничког пружаоца услуга (провајдера ваздухопловних услуга) у ваздушној пловидби, основаног Уговором о оснивању Агенције за контролу летења Србије и Црне Горе д.о.о. од 31. октобра 2003. године и Анекса истог уговора Ов.бр.3110/06 од 17. новембра 2006. године, као друштва са ограниченом одговорношћу, ради пружања услуга контроле летења, као и других услуга у ваздушној пловидби у ваздушним просторима Републике Србије и Црне Горе.

Увидом у одредбе Уговора о потврђивању континуитета утврђене су следеће чињенице:

У члану 5 одређено је да су Оснивачи и чланови Друштва:

1. Република Србија, коју заступа Влада Републике Србије и
2. Црна Гора, коју заступа Влада Црне Горе.

Основни капитал Друштва утврђен је у члану 8 и представља улог у стварима и новчани оснивачки део основног капитала. Република Србија има 92%, а Црна Гора 8% укупног удела у Друштву.

Чланом 14 наведеног уговора уређено је да оснивачи учествују у управљању Друштвом, одлучивању о исказаној књиговодственој добити и у сношењу ризика пословања, сразмерно својим уделима.

Органи Друштва су:

- 1) Скупштина;
- 2) Надзорни одбор;
- 3) Директор.

Чланом 23 уређено је да Скупштину чини шест чланова од којих по три из сваке државе оснивача. Скупштина доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Чланом 34 предвиђено је да Друштвом управља Надзорни одбор. Надзорни одбор има пет чланова. Чланове Надзорног одбора бира и опозива Скупштина Друштва. Четири члана Надзорног одбора бира се на предлог Владе Републике Србије, а један на предлог Владе Црне Горе. За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају Скупштини Друштва.

Сходно члану 41 Уговора о потврђивању континуитета Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од (1/2) половине чланова Надзорног одбора Друштва, од тога најмање један члан- представник сваког од оснивача.

На основу наведеног утврђено је да одредбе чланова Уговора о потврђивању континуитета којима су уређени састав органа управљања и нарочито начин доношења одлука од стране ових органа указују на то да ниједна одлука Друштва не може бити донета уколико се са њом не сагласи и представник Црне Горе, без обзира на чињеницу што Црна гора има учешће 8% у капиталу, што није у складу са чланом 14 овог Уговора којим је утврђено да оснивачи учествују у управљању Друштвом, одлучивању о исказаној књиговодственој добити и у сношењу ризика пословања, сразмерно својим уделима. С обзиром да се у пословању Друштва примењују одредбе члана 23, 34 и 41 Уговора о

потврђивању континуитета којима се уређује састав и начин одлучивања органа управљања, онда суштински Република Србија нема контролу над одлукама које доноси Друштво, односно, иако има 92% капитала, она нема контролу над управљањем тим капиталом, а што није у складу са чланом 14 овог Уговора.

Сагледавајући чињенице, утврђено је да чланови 14, 23, 34 и 41 Уговора о потврђивању континуитета нису међусобно усклађени.

#### **Откривена неправилност:**

Одредбе чланова 14, 23, 34 и 41 Уговора о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе којима је уређено управљање Друштвом и састав и начин одлучивања Скупштине и Надзорног одбора као органа управљања Друштвом, нису међусобно усклађени.

#### **Препорука број 1:**

Препоручујемо Друштву да код надлежних органа покрене иницијативу за усклађивање чланова 14, 23, 34 и 41 Уговора о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе.

### **5. Обим ревизије, ограничења у погледу обима**

У складу са ИССАИ 4000 – „Стандард за ревизију правилности пословања“ и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу са применљивим критеријумима по свим материјално значајним питањима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са јавним набавкама и зарадама, накнадама зарада, накнадама трошкова и другим примањима запослених, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу примене закона који регулишу јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених код „Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA“ д.о.о., Београд.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

### **6. Критеријуми**

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о јавним набавкама;
- Закон о раду;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Закон о евиденцијама у области рада;
- Интерна акта субјекта ревизије.

Ревизорска питања на основу којих се извршило оцењивање предмета ревизије су:

- 1) Да ли је планирање јавних набавки извршено у складу са прописима?
- 2) Да ли су јавне набавке спроведене и уговори закључени у складу са прописима?
- 3) Да ли су јавне набавке извршене у складу са закљученим уговорима?
- 4) Да ли је евидентирање и извештавање о набавкама извршено у складу са прописима?
- 5) Да ли су општи акт и уговори о раду којима су уређена права и обавезе запослених усклађени са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде и накнаде зарада?
- 6) Да ли су зараде и накнаде зарада утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима?
- 7) Да ли су општим актом који је био у примени у 2021. години уговорене накнаде трошкова из Закона о раду за запослене код Друштва?
- 8) Да ли су накнаде трошкова запосленима код Друштва утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са законским и подзаконским прописима и актима која се примењују у Друштву?
- 9) Да ли су општим актом који је био у примени у 2021. години уговорена друга примања из Закона о раду за запослене у Друштву?
- 10) Да ли су друга примања запослених у Друштву ревизије утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са законским и подзаконским прописима и актима која се примењују у Друштву?

## **7. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа којим се уређују јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених;
- анализу интерних аката „Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA“ д.о.о. Београд;
- испитивање активности, одлука „Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA“ д.о.о. Београд у вези са правилношћу пословања која се односи на јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених;
- интервјуисање одговорних особа „Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA“ д.о.о. Београд.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима „Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA“ д.о.о. Београд како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **8. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“ ИССАИ 400 "Фундаментални принципи ревизије правилности пословања" и ИССАИ 4000 "Стандард за ревизију правилности пословања. “

## **V Прилози**

## **Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија**

### **1. Финансијско управљање и контрола**

Руководство Друштва је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени. Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности.

Органи Друштва су Скупштина, Надзорни одбор и директор.

Скупштину Друштва чини шест чланова, по три из сваке државе оснивача. Чланови Скупштине су представници министарстава држава оснивача, надлежних за послове саобраћаја, финансија и одбране.

Друштвом управља Надзорни одбор, који има пет чланова, а које бира и опозива Скупштина Друштва. Четири члана Надзорног одбора бира се на предлог Владе Републике Србије, а један на предлог Владе Црне Горе.

Директор Друштва кога именује Надзорни одбор Друштва на предлог оснивача, руководи радом и пословањем Друштва. Директор има заменика који мења директора у његовој одсутности и активно учествује у решавању свих питања од интереса за оснивача који га је именовао. Директор и заменик директора не могу бити из исте државе оснивача. За свој рад, директор Друштва одговара Надзорном одбору Друштва.

На основу Закључка Владе Републике Србије 24 број: 119-289/2018 од 11. јануара 2018. године, члана 35 тачка 14 и чл. 44-45 Уговора о потврђивању континуитета пружања услуга у ваздушној пловидби у просторима Србије и Црне Горе, Надзорни одбор Друштва је на седници одржаној дана 15. јануара 2018. године донео Одлуку о именовању директора.

У циљу организације и реализације послова из своје делатности Друштво је донело низ правилника, одлука и процедура: Колективни уговор, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о набавкама, Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, Праћење реализације уговора у области набавки. Главни циљ SMATSA доо, који произилази из документа Политика менаџмент система, је одржавање постојећег нивоа безбедности ваздушног саобраћаја, односно да се њен утицај у догађају, озбиљној незгоди или удесу сведе на најмању могућу меру у ваздушном простору надлежности SMATSA доо, до практично прихватљивог нивоа (As Low As Reasonably Practicable).

Политика безбедности (Safety Policy) је, заједно са Политиком културе поверења, Политиком квалитета, Политиком обезбеђивања и Политиком заштите животне средине и одрживог развоја, заједно са принципима безбедности и заштите на раду и менаџментом



ризицима, интегрисана у један документ—Политика менаџмент система. На овај начин омогућено је да се кроз приступ једном документу обезбеди увид/коришћење свих политика менаџмент система.

У 2021. години формирана је Радна група са задатком да изради Политику запошљавања и обуке, којим ће бити описан процес планирања и спровођења обука особља које извршава послове и задатке подршке пружању услуга у ваздушном саобраћају.

Права радника се ослањају на један од најважнијих докумената у Друштву који чини Колективни уговор (донет током 2020. године ОУ/ДИР – 136/2 од 23. јануара 2020. године), а током 2021. године је потписан Анекс IV Колективног уговора. Овим Анексом дефинисане су мере у циљу очувања финансијске стабилности Друштва у условима финансијске кризе изазване пандемијом вируса КОВИД-19.

Управљање ризицима се у Друштву спроводи на више нивоа, а детаљно дато у оквиру процедуре - Управљање ризицима пословних процеса. Стратешко планирање, управљање и одлучивање дато је кроз стратешки документ и Стратешки ризици - сагледавање ризика који се јављају током планирања и имплементације инвестиционих улагања (инвестиционих пројеката или улагања инвестиционог карактера). Сагледавају се и оперативни ризици на нивоу менаџмент система, тј. нежељени догађаји из домена безбедности, обезбеђивања, квалитета и усаглашености, животне средине и безбедности и здравља на раду. По питању угрожености пословања, у циљу идентификовања опасности које могу да доведу до прекида или великог поремећаја у пружању услуга, израђен је и одржава се регистар пословних ризика, који обухвата идентификоване регулаторне, финансијске, репутационе, ИТ, оперативне, као и ризике из домена управљања људским ресурсима. На редовној основи се врши разматрање и преиспитивање идентификованих ризика, њиховог утицаја на пословање Друштва и ефективност постојећих мера контроле. Као финансијски ризици идентификовани су догађаји који имају негативан утицај на формирање трошковне базе, реализацију финансијског и плана инвестиција, као и на текућу ликвидност. У 2021. години, и даље је присутан утицај КОВИД-19 пандемије на пословање Друштва, кроз пад обима саобраћаја и последично смањени приход. Кроз документ - Ризици са становишта обезбеђивања, сагледавају се претње тј. нежељени догађаји из домена обезбеђивања који могу утицати на безбедно функционисање система за пружање услуга контроле летења и управља се ризицима обезбеђивања.

Организациона структура Друштва уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова, број ОУ/ДИР – 235/28, од 21. децембра 2018. године. Наведеним Правилником Друштво је утврдило послове и радна места на које се распоређују запослени, дефинисало одговорности, ефикасно доношење одлука, успешнију комуникацију, планирање и развој људских ресурса одвијање процеса хоризонталне и вертикалне покретљивости запослених, вредновање рада, израду плана људских ресурса, организацију обуке и сл. Друштво обавља своју делатност преко следећих организационих делова - сектора, као основних организационих јединица: Сектор за управљање ваздушним саобраћајем, метеоролошке услуге и услуге ваздухопловног информисања, Сектор за обласну контролу летења ЦКЛ Београд, Сектор за терминалне и аеродромске контроле летења, Сектор за ваздухопловну технику, Сектор за менаџмент системе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Сектор за обуку ваздухопловног особља, Служба за калибражу, Сектор за инвестиционе послове, Сектор за економске и финансијске послове, Интерна ревизија, Сектор за људске ресурсе, правне и опште послове, Центар за стратешки развој и међународну сарадњу и Кабинет.



## **2. Интерна ревизија**

Скупштина Друштва је на седници одржаној 30. јуна 2014. године донела Одлуку којом се утврђује Повеља интерне ревизије ОУ/СД-451/7. У складу са чланом 9 Повеље о интерној ревизији Друштва, Интерна ревизија преко Надзорног одбора подноси Скупштини Друштва Извештај о обављеним ревизијама и свом раду, која је надлежна за прихватање истог.

Донети су Етички кодекс интерне ревизије од 24. јула 2013. године, Стратешки план рада интерне ревизије за период 2020. – 2022. године и Годишњи план рада интерне ревизије за 2020. годину.

Правилником о организацији и систематизацији послова, који је донет у Друштву, Интерна ревизија је установљена као самостална организациона јединица Интерна ревизија, којом руководи директор интерне ревизије и у чијем саставу су систематизована радна места: виши ревизор, ревизор и млађи ревизор. Друштво није имало запослена лица у оквиру систематизованих радних места током 2021. године.

Друштво није донело Годишњи план интерне ревизије и Извештај о раду интерне ревизије за 2021. годину.

Директору Интерне ревизије није одобрено продужење радног односа, па су у 2021. години изостале важне информације за Надзорни одбор и Скупштину Друштва.

У Извештају о раду за 2020. годину наведено је да неосигуравањем благовремене замене за радно место и функцију директора Интерне ревизије и непопуњавање радних места интерним ревизорима, извесно ће утицати на даље одлагање реализације најважнијих препорука или до одустајања од реализације одређеног броја специфичних препорука високог ризика.

Неосигуравањем благовремене замене за радно место и функцију директора Интерне ревизије, као и вишегодишње непопуњавање Интерне ревизије интерним ревизорима, као и неуспостављањем Система финансијског управљања и контроле представљају ризик да контролно окружење не даје довољно добру основу за остале компоненте интерне контроле.

### **Откривена неправилност:**

Друштво нема успостављену интерну ревизију током 2021. године, што није у складу са интерним актима Друштва којима су уређени број интерних ревизора које је потребно запослити, као и задаци и делокруг рада.

### **Препорука број 2:**

Препоручујемо Друштву да успостави интерну ревизију на начин који је предвиђен интерним актима који су донети од стране Друштва.

### **Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије**

У поступку ревизије Друштво није предузимало мере исправљања откривених неправилности.

### **Прилог 3 – Јавне набавке**

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама и подзаконским актима из ове области.

Друштво је наручилац у смислу одредаба Закона о јавним набавкама, те је дужно да поступа у складу са одредбама овога закона приликом планирања и спровођења набавки и извршавања закључених уговора о јавним набавкама.

#### **Доношење и примена аката у вези са планирањем, спровођењем поступака, уговарањем и извештавањем о јавним набавкама**

Друштво је, у складу са чланом 22 Закона о јавним набавкама<sup>1</sup>, донело Правилник о набавкама број НАБ.00-80/83 од 19. марта 2019. године, којим је уредило начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), учеснике у поступку јавних набавки, начин обезбеђивања конкуренције, одговорност у поступку спровођења јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци, контролу јавних набавки и циљеве поступка јавне набавке, који је престао да важи доношењем Правилника о набавкама НАБ.00-80/204 од 10. августа 2020. године и Правилника о набавкама број НАБ.00-80/312 који су донети у складу са чланом 49 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>. Последњим Правилником ближе се уређују учесници у поступку набавки, начин комуникације, одговорности, начин обављања послова јавних набавки, начин планирања набавки, одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци у складу са прописима којим се уређују јавне набавке Друштва.

Циљ овог Правилника је да се набавке спровode у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Друштва, да се поступа на транспарентан начин, као и да се јавне набавке спровode на начин који је сразмеран предмету набавке и циљевима који треба да се постигну.

Правилником је успостављено Централизовано планирање набавки ради јединственог задовољавања истоврсних потреба свих организационих делова, ефикаснијег и економичнијег поступка планирања и спровођења поступка набавки.

Друштво је на својој интернет страници објавило следећа акта:

- Правилник о набавкама,
- Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и
- Праћење реализације уговора у области јавних набавки.

План јавних набавки за 2020. годину усвојен је одлуком Надзорног одбора на седници друштва одржаној 31. јануара 2020. године. План јавних набавки за 2020. годину, објављен је на Порталу јавних набавки 3. фебруара 2020. године. Усаглашен План јавних набавки и измена плана број 1 за 2020. годину донети су 22. јула 2020. године и објављени на Порталу јавних набавки 24. јула 2020. године. Измена плана број 2 за 2020. годину донета је 24. септембра 2020. године и објављена на Порталу јавних набавки 26. септембра 2020. године.

План јавних набавки за 2021. годину усвојен је одлуком Надзорног одбора на седници Друштва одржаној 19. фебруара 2021. године. План јавних набавки за 2021. годину,

објављен је на Порталу јавних набавки 23. фебруара 2021. године. Измена плана број 1 за 2021. годину донета је 15. јуна 2021. године и објављена на Порталу јавних набавки 16. јуна 2021. године. Измена плана број 2 за 2021. годину донета је 8. октобра 2021. године и објављена на Порталу јавних набавки 12. октобра 2021. године.

Планови јавних набавки Друштва за 2020. и 2021. годину садрже све неопходне податке, сходно члану 88 Закона о јавним набавкама<sup>1</sup>, односно члану 51 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>.

Табела број 1: Хронологија доношења и објављивања плана јавних набавки и измена плана за 2020. и 2021. годину

Редни број	План/Измена плана	Датум доношења	Датум објаве на Порталу	Правилно/Неправилно
1	Привремени План јавних набавки за 2020.	20.12.2019.	23.12.2019.	Правилно
2	План јавних набавки за 2020. годину	31.01.2020.	03.02.2020.	Правилно
3	Усаглашен План јавних набавки и Измена плана за 2020. годину бр. 1	22.07.2020.	24.07.2020.	Правилно
4	Измена плана за 2020. годину бр. 2	24.09.2020.	26.09.2020.	Правилно
Редни број	План/Измена плана	Датум доношења	Датум објаве на Порталу	Правилно/Неправилно
1	Привремени План јавних набавки за 2021.	11.01.2021.	13.01.2021.	Правилно
2	План јавних набавки за 2021. годину	19.02.2021.	23.02.2021.	Правилно
3	Измена плана за 2021. годину бр. 1	15.06.2021.	16.06.2021.	Правилно
4	Измена плана за 2021. годину бр. 2	08.10.2021.	12.10.2021.	Правилно

Правилником Друштва, предвиђено је да директори организационих јединица израде Предлог плана јавних набавки за сектор којим руководе. Предлоге планова сектора разматра одељење за послове набавке овог Друштва, које и израђује Нацрт плана набавки. На основу Нацрта плана набавки, сачињава се Предлог плана набавки који мора бити усаглашен са Предлогом финансијског плана Друштва. Одељење за послове набавке, на основу достављених коначних Предлога планова сектора, израђује Предлог плана набавки Друштва, најкасније до 15. јануара.

Предлог плана набавки се доставља директору сектора за инвестиционе послове и директору сектора за економске и финансијске послове на сагласност, а затим директору Друштва на доношење.

Планови набавки за 2020. и 2021. годину, били су измењени по истој процедури која важи за доношење и усвајање Плана набавки.

У члану 14 Правилника о набавкама уређено је да у поступку планирања, организационе јединице испитују и истражују тржиште за сваки појединачни предмет набавке у циљу прикупљања довољних и релевантних података за поступак набавке, и то нарочито податке о: предмету набавке (добро/услуге/радови) који се нуди на тржишту и његове карактеристике, опсегу цена предмета набавка, потенцијалним понуђачима, степену развијености тржишта, праћењу квалитета предмета набавке, периоду гаранције, начину и трошковима одржавања, роковима испоруке, важећим прописима и стандардима, и другим информацијама битним за обезбеђење ефикасности и ефективности у поступку прибављања предмета набавке. Директори организационих јединица могу у оквиру организационе јединице којом руководе, да одреде једног или већи број запослених, који поседују стручна

знања о предмету набавке, да испитају и истраже тржиште и одреде процењену вредност те набавке.

У поступку планирања организационе јединице користе следеће начине за испитивање и истраживање тржишта:

- дијалог са потенцијалним понуђачима у фази пре објављивања огласа о јавној набавци;
- испитивање претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);
- истраживање путем интернета и доступних база података (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...);
- испитивање искустава других наручилаца;
- примарно сакупљање података (анкете, упитници...);
- на други погодан начин у зависности и у складу са природом предмета набавке.

Друштво је доставило документацију којом доказује да је процењена вредност утврђена на начин који је прописан Закона о јавним набавкама и Правилником о набавкама.

### Покренути поступци јавних набавки

Друштво је у 2020. години покренуло 114 поступка јавних набавки, укупне процењене вредности 1.800.605.936 динара, од чега се 358.447.038 динара односи на добра (45 поступака), 1.384.647.848 динара на услуге (65 поступака) и 57.511.050 динара на радове (4 поступака).

Друштво је у 2021. години покренуло 110 поступака јавних набавки, укупне процењене вредности 1.255.936.864 динара, од чега се 244.100.155 динара односи на добра (38 поступака), 992.836.709 динара на услуге (69 поступака) и 19.000.000 динара на радове (3 поступка).

### Спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора

Табела број 2: Преглед реализације Плана јавних набавки за 2020. годину по врстама јавних набавки:

- у динарима-			
Фаза реализације поступка јавне набавке према врсти јавне набавке	Број поступка	Процењена вредност	Уговорена вредност
<b>Јавна набавка мале вредности-планирано</b>	<b>35</b>	<b>40.991.748</b>	<b>30.412.528</b>
Обушављени поступци	6	5.597.364	
Поступци окончани закључењем уговора	29	35.394.384	30.412.528
<b>Отворени поступак-планирано</b>	<b>71</b>	<b>1.431.586.392</b>	<b>1.197.957.313</b>
Обушављени поступци	17	126.309.649	
Поступци окончани закључењем уговора	54	1.305.276.743	1.197.957.313
<b>Преговарачки поступак без објављивања јавног позива</b>	<b>8</b>	<b>328.027.796</b>	<b>300.643.783</b>
Обушављени поступци	1	10.036.000	
Поступци окончани закључењем уговора	7	328.027.796	300.643.783
<b>Укупно:</b>	<b>114</b>	<b>1.800.605.936</b>	<b>1.529.013.624</b>

Графикон број 1: Фазе реализације поступка јавне набавке према врсти јавне набавке за 2020. годину

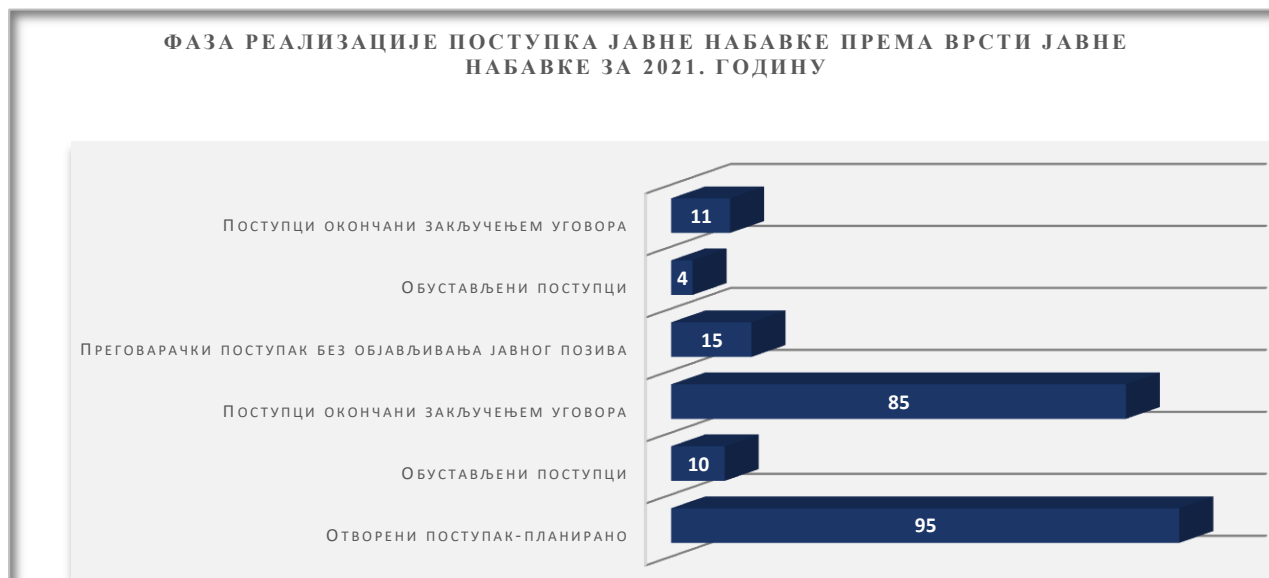


Табела број 3: Преглед реализације Плана јавних набавки за 2021. годину по врстама јавних набавки:

- у динарима-

Фаза реализације поступка јавне набавке према врсти јавне набавке	Број поступка	Процењена вредност	Уговорена вредност
<b>Јавна набавка мале вредности-планирано</b>	-	-	-
Обустављени поступци	-	-	-
Поступци окончани закључењем уговора	-	-	-
<b>Отворени поступак-планирано</b>	<b>95</b>	<b>851.584.123</b>	<b>669.137.100</b>
Обустављени поступци	10	28.057.733	
Поступци окончани закључењем уговора	85	823.526.390	669.137.100
<b>Преговарачки поступак без објављивања јавног позива</b>	<b>15</b>	<b>404.352.741</b>	<b>256.891.657</b>
Обустављени поступци	4	137.769.807	
Поступци окончани закључењем уговора	11	266.582.934	256.891.657
<b>Укупно:</b>	<b>110</b>	<b>1.255.936.864</b>	<b>926.028.757</b>

Графикон број 2: Фазе реализације поступка јавне набавке према врсти јавне набавке за 2021. годину

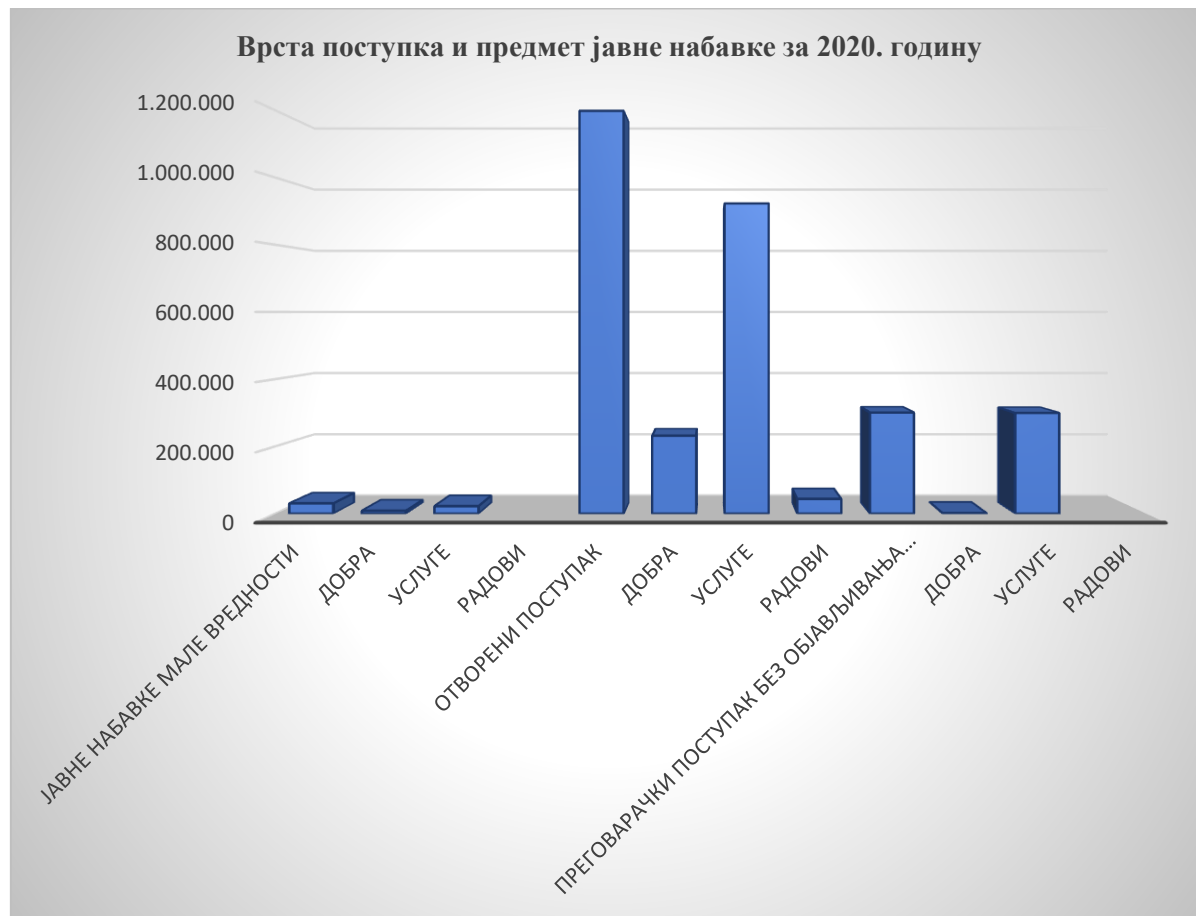


Табела број 4: Преглед спроведених поступака јавних набавки према предмету јавне набавке за 2020. годину

- у динарима-

Врста поступка и предмет јавне набавке	Број поступака	Уговорена вредност
<b>Јавне набавке мале вредности</b>	<b>35</b>	<b>30.412.528</b>
Добра	9	8.315.007
Услуге	26	22.097.521
Радови		
<b>Отворени поступак</b>	<b>71</b>	<b>1.197.957.313</b>
Добра	33	231.633.285
Услуге	34	922.648.184
Радови	4	43.675.844
<b>Преговарачки поступак без објављивања јавног позива</b>	<b>8</b>	<b>300.643.783</b>
Добра	3	1.261.200
Услуге	5	299.382.583
Радови		
<b>Укупно:</b>	<b>114</b>	<b>1.529.013.624</b>

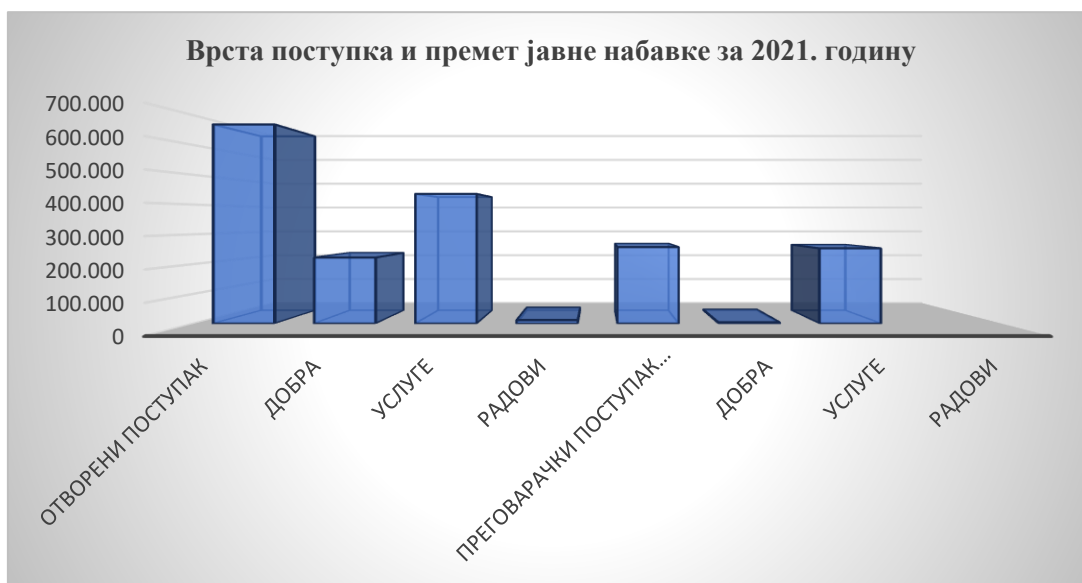
Графикон број 3: Приказ спроведених јавних набавки према предмету јавне набавке за 2020. годину



Табела број 5: Преглед спроведених поступака јавних набавки према предмету јавне набавке за 2021. годину

- у динарима-		
Врста поступка и предмет јавне набавке	Број поступака	Уговорена вредност
<b>Отворени поступак</b>	<b>95</b>	<b>669.137.100</b>
Добра	36	221.942.609
Услуге	56	435.695.391
Радови	3	11.499.100
<b>Преговарачки поступак без објављивања јавног позива</b>	<b>15</b>	<b>256.891.657</b>
Добра	2	4.026.210
Услуге	13	252.865.447
Радови		
<b>Укупно:</b>	<b>110</b>	<b>926.028.757</b>

Графикон број 4: Приказ спроведених јавних набавки према предмету јавне набавке за 2021. годину



Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Друштва, послови јавних набавки систематизовани су у оквиру Сектора за инвестиционе послове, где је запослено 9 лица који поседују сертификате службеника за јавне набавке.



У наредној табели следи преглед поступака јавних набавки који су обухваћени у поступку ревизије:

Табела број 6: Преглед ревидираних поступака јавних набавки по Закону о јавним набавкама<sup>1</sup>

- у динарима-

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
1	26/Д/20	Акумулатори за дизел електричне агрегате и батерије за електроенергетске уређаје	Отворени поступак	46.165.600	15.05.2020.	Конверекс доо Београд, Батутова 7/1 и доо Андреја Темерин, Новосадска 565	46.165.600
2	28/У/20	Осигурање лиценци контролора летења и пилота	Отворени поступак	93.553.000	25.05.2020.	Миленијум осигурање а.д.о. Београд, Булевар Милутина Миланковића 36 и Глобус осигурање а.д.о. Београд, Француска 13	76.601.353
3	29/У/20	Обука за запослене SMATSA - обезбеђивање у ваздухопловству	Јавна набавка мале вредности	1.000.000	27.05.2020.	-	456.777
4	33/Д/20	Набавка и инсталација расхладних система	Отворени поступак	25.090.129	16.06.2020.	Соко инжењеринг доо Нови Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 125	15.961.125
5	49/Д/20	Набавка горива за дизел електричне агрегате	Отворени поступак	10.036.000	Партија 1 - 03.06.2020	Кнез петрол доо Земун, Царице Јелене 28, 11273 Батајница	4.420.000
					Партија 2 - 04.06.2020.	НИС ад Нови Сад, Народног фронта 12	2.387.070
6	68/У/20	Услуге подршке у одржавању у пост-гарантном периоду за уређаје и системе произвођача Индра	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	70.402.540	12.11.2020.	Indra Navia AS, Hagalokkveien 26, NO-1383 Asker, Норвешка	61.058.274
7	69/У/20	Техничка подршка у одржавању ARTAS, SDDS-NG и AFTN/AMHS система у вангарантном периоду	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	95.649.823	25.09.2020.	Frequentis Comsoft GmbH Wachhausstrasse 5a, - Карлсруе Немачка	92.917.091
8	71/Д/20	Набавка електричне енергије за Црну Гору	Отворени поступак	17.061.293	28.08.2020.	Електропривреда Црне Горе ад Вука Караџића 2 Никшић 81000	5.655.926
9	72/У/20	Услуге електронских комуникација за IP конективности у домаћем и међународном саобраћају на територији Србије и Црне Горе	Отворени поступак	189.730.000	Партија 1 - 02.11.2020.	За партије 1,2,3,7,8 Телеком Србија ад Београд, Таковска 2 / за партије 5 и 6 Друштво за телекомуникације МТЕЛ доо Подгорица, Краља Николе 27а	29.234.118

Извештај о ревизији правилности пословања Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о., Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
					Партија 2 - 02.11.2020.	Телеком Србија ад Београд, Таковска 2	25.718.972
					Партија 3 - 02.11.2020.	Телеком Србија ад Београд, Таковска 2	99.160.000
					Партија 4 -	Обустављен поступак	
					Партија 5 - 02.11.2020.	Друштво за телекомуникације МТЕЛ доо Подгорица, Краља Николе 27а	1.193.400
					Партија 6 - 02.11.2020.	Друштво за телекомуникације МТЕЛ доо Подгорица, Краља Николе 27а	18.240.300
					Партија 7 - 02.11.2020.	Телеком Србија ад Београд, Таковска 2	1.758.700
					Партија 8 - 02.11.2020.	Телеком Србија ад Београд, Таковска 2	258.000
10	82/P/20	Санација ЗРНС објеката у Србији	Отворени поступак	14.000.000	30.12.2021.	TVР-ЕКО доо, Београд, Фрушкогорска 2	13.999.251
11	58/Y/20	Чување радио навигационих уређаја - радио фарова	Отворени поступак	17.794.920	Партија 1 - 21.07.2020.	-	426.852
					Партија 2 -	Обустављен поступак	
					Партија 3 - 21.07.2020.	-	511.200
					Партија 4 - 21.07.2020.	-	511.200
					Партија 5 - 21.07.2020.	-	511.200
					Партија 6 -	-	
					Партија 7 - 21.07.2020.	-	486.000
					Партија 8 - 21.07.2020.	-	511.200
					Партија 9 - 21.07.2020.	-	255.600
					Партија 10 - 21.07.2020.	-	277.200
					Партија 11 - 21.07.2020.	-	241.200

Извештај о ревизији правилности пословања Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о., Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
					Партија 12 - 21.07.2020.	-	511.200
					Партија 13 -	-	
					Партија 14 -	-	
					Партија 15 - 21.07.2020.	-	432.000
					Партија 16 - 21.07.2020.	-	511.200
					Партија 17 - 21.07.2020.	-	758.160
					Партија 18 - 21.07.2020.	-	758.160
					Партија 19 - 21.07.2020.	-	758.160
					Партија 20 -	-	
					Партија 21 -	-	
					Партија 22 -	-	
12	30/Д/20	Набавка и инсталација добара у области електроенергетике - циклус VII	Отворени поступак	55.186.950	07.12.2021.	Група понуђача: Elektro energy doo Београд, Драгана Ракића 18а Земун; Конверекс доо Београд, Батутова 7/1 Звездара; MLS Exing doo Београд, Трстењакова 3 Београд	55.186.950
13	46/Д/20	Софтвер и лиценце	Отворени поступак	2.980.000	Партија 1 - 30.07.2020.	TEAMCAD Београд доо, Булевар Михајла Пупина 10 в Нови Београд	1.402.950
					Партија 2 - 30.07.2020.	SMART SYSTEMS Београд доо, Кнеза Вишеслава 70 а Београд Чукарица	1.249.500
14	74/У/20	Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите лица, опреме и објеката SMATSA доо у Србији	Отворени поступак	240.000.000	12.04.2021.	G4S SECURE SOLUTIONS DOO БЕОГРАД, Булевар Пека Дапчевића 32, Београд Вождовац	239.677.920
15	80/У/20	Осигурање од опште одговорности и одговорности о делатности	Отворени поступак	158.500.000	Партија 1 - 10.12.2020.	Компанија Дунав осигурање адо Београд- Македонска 4 Стари град	15.158.148
					Партија 2 - 10.12.2020.	Компанија Дунав осигурање адо Београд- Македонска 4 Стари град	4.163.744

Извештај о ревизији правилности пословања Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о., Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
					Партија 3 - 10.12.2020.	Компанија Дунав осигурање адо Београд- Македонска 4 Стари град	75.284.131
					Партија 4 - 10.12.2020.	Компанија Дунав осигурање адо Београд- Македонска 4 Стари град	5.265.399
					Партија 5 - 10.12.2020.	Компанија Дунав осигурање адо Београд- Македонска 4 Стари град	4.620.240
<b>Укупно:</b>				<b>1.037.150.255</b>			<b>904.655.471</b>

Табела број 7: Преглед ревидираних поступака јавних набавки по Закону о јавним набавкама<sup>2</sup>

- у динарима-

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
1	86/У/20	Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа у семинарима	Отворени поступак	100.000.000	04.12.2020.	Travelland DOO Beograd / MIRROS DOO Beograd	100.000.000
2	85/У/20	Чување радио навигационих уређаја - радио фарова	Отворени поступак	4.853.160	Партија 2 - 03.11.2020.	-	511.200
					Партија 3 - 03.11.2020.	-	468.000
					Партија 4 - 03.11.2020.	-	761.959
					Партија 5 - 03.11.2020.	-	761.959
					Партија 6 - 03.11.2020.	-	761.959
3	88/У/21	Услуге проценитеља за решавање имовинских односа у Србији и Црној Гори	Отворени поступак	500.000	01.11.2021.	-	150.000
4	89/Д/20	Гориво за моторна возила	Отворени поступак	42.000.000	21.12.2020.	НИС ад Нови Сад, Народног фронта 12	24.813.642

Извештај о ревизији правилности пословања Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о., Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
5	105/Р/20	Изградња инфраструктуре потребне за системе у оквиру новог торња АКЛ Београд	Отворени поступак	31.467.800	10.02.2021.	Група понуђача- Морава ИН доо Крушевац, Призренска 4; Рад ГМ доо Крушевац, Ломничке борбе 2/51	29.716.593
6	113/У/21	Услуге проценитеља за решавање имовинских односа у Србији	Отворени поступак	350.000		Обустављен поступак	
7	3/Д/21	Систем за РФИД евидентирање основних средстава	Отворени поступак	31.000.000	26.03.2021.	Itglobe services doo, Београд Земун Херцеговачка 26а; Алба технологије предузеће за инжењеринг, промет и посредовање доо Београд Звездара Војислава Илића 85; Електроник партнер доо Београд Др Ивана Рибара 146; Petrolhead Велика Плана Краља Петра Првог 10	29.845.000
8	10/Д/21	Набавка авио горива	Отворени поступак	10.000.000	02.06.2021.	НИС ад Нови Сад, Народног фронта 12	9.946.800
9	27/Д/21	Резервни делови за уређаје из области енергетике	Отворени поступак	21.950.000	25.06.2021.	Конверекс доо Београд, Батутова 7/1	21.817.920
10	56/У/21	Услуге одржавања моторних возила	Отворени поступак	4.000.000	Партија 1 - 13.08.2021.	Тојота центар доо Београд, Зрењанински пут 28а	594.715
					Партија 2 - 13.08.2021.	КДД ауто доо Београд, Вишњичка 53	2.385.404
					Партија 3 - 13.08.2021.	Ауто кућа Самарцић доо Београд, Булевар Патријарха Павла	762.590
11	70/Д/21	Набавка електричне енергије за објекте SMATSA у Црној Гори	Отворени поступак	43.100.000	18.11.2021.	Електропривреда Црне Горе ад Никшић, Вука Караџића 2	27.063.911
12	96/У/21	Услуге чишћења и одржавања хигијене у објектима SMATSA	Отворени поступак	90.000.000	15.03.2021.	Група понуђача- Atalian global services RS доо Београд, Драгомира Срејовића 16; Goodhouse доо Београд, Милунита Миланковића 132; Толмак доо Београд, Нови Београд Јурија Гагарина 187	89.993.256
13	108/У/20	Базно одржавање авиона и система за калибражу у овлашћеном сервису	Отворени поступак	65.000.000	15.03.2021.	Aerodata AG, Брауншвајг Немачка	9.946.800
14	53/Д/21	Набавка главног зупчаника обртног механизма антенског система радара	Отворени поступак	4.248.000	20.09.2021.	Thales las France SAS, 2 Avenue Gay Lussac 78990 Elancourt France	4.026.209
15	76/У/21	Услуга подршке за ЕАД софтвер	Отворени поступак	13.305.090	-	Обустављен поступак	-

Извештај о ревизији правилности пословања Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о., Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
16	104/У/20	Техничка подршка у одржавању радарских система у вангарантном периоду	Отворени поступак	147.283.500	18.01.2021.	Thales las France SAS,2 Avenue Gay Lussac 78990 Elancourt France	142.291.886
17	16/Д/21	Намештај	Отворени поступак	29.500.000	тримесечни период од 01.01.2022. до 31.03.2022. и од 01.10.2021. до 31.12.2021.	Интерглобус доо Чачак, Чедомира Васовића 37, 32000 Чачак	26.295.820
18	28/У/21	Услуге обавезног здравственог осигурања запослених	Отворени поступак	57.000.000	Партија 1 - 15.06.2021.	Компанија Дунав Осигурање АДО Београд Македонска 4 Стари Град	52.022.446
					Партија 2 - 15.06.2021.	Компанија Дунав Осигурање АДО Београд Македонска 4 Стари Град	265.200
					Партија 3 - 15.06.2021.	Компанија Дунав Осигурање АДО Београд Македонска 4 Стари Град	4.311.230
19	66/У/21	Услуге електронских комуникација, ИП конективности у домаћем и међународном саобраћају на територији Србије и Црне Горе	Отворени поступак	38.744.000	Партија 1 - 18.10.2021.	Телеком Србија ад, Таковска 2, 11000 Београд-Палилула	19.225.267
					Партија 2 - 18.10.2021.	Телеком Србија ад, Таковска 2, 11000 Београд-Палилула	17.145.982
					Партија 3 - 18.10.2021.	Друштво за телекомуникације МТЕЛ доо, Булевар Светог Петра Цетињског 143, 81000 Подгорица, Црна Гора	799.420
					Партија 4 - 18.10.2021.	Телеком Србија ад, Таковска 2, 11000 Београд-Палилула	879.350
20	83/У/21	Услуга достављања метеоролошких података у власништву Републичког хидрометеоролошког завода за потребе израде ваздухопловних метеоролошких прогноза и упозорења	Отворени поступак	58.500.624	04.11.2021.	Републички хидрометеоролошки завод, Кнеза Вишеслава бр. 66 Београд	56.026.710
21	86/У/21	Одржавање MicrNav симулатора	Отворени поступак	64.760.493	02.12.2021.	Micro Nav Limited, 41-47 Seabourne Road, Bournemouth Dorset - Северна Ирска	64.350.000
22	89/У/21	Услуге осигурања од опште одговорности и одговорности из делатности	Отворени поступак	112.000.000	03.12.2021.	Компанија Дунав Оигурање АДО Београд Македонска 4 Стари Град	76.154.720

Извештај о ревизији правилности пословања Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о., Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину

Редни број	Ознака ЈН	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а
23	104/У/21	Техничка подршка у одржавању телекомуникационих система ВЦС, ДИВОС и ТРС у постгарантном периоду	Отворени поступак	95.603.000	24.01.2022.	Frequentis AG, Innovationsstrasse 1, Беч Аустрија	95.138.194
24	107/У/21	Услуга подршке за ЕАД софтвер	Отворени поступак	13.305.090	29.12.2021.	Frequentis AG, Innovationsstrasse 1, Беч Аустрија	13.305.090
25	40/У/21	Услуга достављања метеоролошких података у власништву Републичког хидрометеоролошког завода за потребе израде ваздухопловних метеоролошких прогноза и упозорења	Отворени поступак	58.500.624		Обустављен поступак	
26	48/У/21	Одржавање MiсгNav симулатора	Отворени поступак	64.760.493		Обустављен поступак	
<b>Укупно:</b>				<b>1.201.731.874</b>			<b>922.539.232</b>

**Откривене неправилности у поступку спровођења поступака јавних набавки, уговарања и извршења уговора:**

### **1. Јавна набавка 16/Д/2021 – Намештај**

Обавештење о додели уговора није објављено на Порталу јавних набавки у складу са чланом 109 став 2 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup> којим је прописано да је наручилац дужан да тромесечно објављује збирно обавештења о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичке набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени. Обавештење о додели уговора је објављено са 10 дана закашњења од прописаног.

### **2. Јавна набавка 108/У/2020 – Базно одржавање авиона и система за калибражу у овлашћеном сервису**

Обавештење о додели уговора није објављено на Порталу јавних набавки у складу са чланом 109 став 2 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup> којим је прописано да је наручилац дужан да тромесечно објављује збирно обавештења о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичке набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени. Обавештење о додели уговора је објављено са 10 дана закашњења од прописаног.

### **Рекапитулација неправилности у вези јавних набавки**

#### **Откривена неправилност:**

У два поступака јавних набавки (16/Д/2021 и 108/У/2020) чија је укупна процењена и уговорена вредност 11.907.646 динара, обавештење о закљученом уговору односно обавештење о додели уговора није послато на објављивање у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени, што није у складу са чланом 109 став 2 Закона о јавним набавкама<sup>2</sup>.

#### **Препорука број 3:**

Препоручујемо Друштву да обавештења о додели уговора објављује у року прописаном Законом о јавним набавкама.



#### **Прилог 4 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, међусобни односи Синдиката и Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд као и друга питања од значаја за запослене и послодавца, уређена су у складу са Законом о раду, Колективним уговором Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд, број ОУ/ДИР-136/2 од 23. јануара 2020. године, Анексом I Колективног уговора, број ОУ/ДИР-136/5 од 28. фебруара 2020. године, Анексом II Колективног уговора, број ОУ/ДИР-136/7 од 13. марта 2020. године, Анексом III Колективног уговора, број ОУ/ДИР-136/9 од 27. јула 2020. године и Анексом IV Колективног уговора, број ОУ/ДИР-321/1 од 28. маја 2021. године, закљученим између Синдиката контроле летења и Независног синдиката контроле летења, са једне стране и Директора Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд, са друге стране.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђена је организациона структура, послови и радна места на којима су распоређени запослени у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд.

Директор Друштва донео је Правилник о организацији и систематизацији послова Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд, број ОУ/ДИР-235/28 од 21. децембра 2018. године, и укупно 14 измена и допуна Правилника, од којих је последња измена и допуна која је донета у току 2021. године - Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд број ОУ/ДИР-235/28 од 21. децембра 2018. године – ИЗМЕНА број 14, заведено под бројем ХУМ 00-180/6 од 20. октобра 2021. године.

Финансијски план за 2021. годину број ФИН.01-636/1 од 16. децембра 2020. године усвојен је Одлуком Скупштине број ОУ/СД-648/3 од 29. децембра 2020. године. Влада Републике Србије донела је Решење 05 број 400-584-2021 од 28. јануара 2021. године о давању сагласности на Финансијски план Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд за 2021. годину, објављено у Службеном гласнику Републике Србије број 6/2021 од 29. јануара 2021. године. Влада Црне Горе дала је сагласност на Финансијски план Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд за 2021. годину, број: 07-272/2 од 22. јануара 2021. године.

Финансијским планом дефинисани су планирани трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 5.223.000 хиљада динара.

Измена и допуна Финансијског плана за 2021. годину број ФИН.01-242/1 од 16. априла 2021. године, усвојена је Одлуком Скупштине број ОУ/СД-270/1 од 29. априла 2021. године. Влада Републике Србије донела је Решење 05 број 400-4926/2021-1 од 3. јуна 2021. године о давању сагласности на Одлуку о усвајању измене и допуне Финансијског плана Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд за 2021. годину, објављено у Службеном гласнику Републике Србије број 56/2021 од 4. јуна 2021. године. Влада Црне Горе дала је сагласност на Измену и допуна Финансијског плана Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд за 2021. годину, број 04-2707/2 од 11. јуна 2021. године.

Изменом и допуном Финансијског плана за 2021. годину, трошкови зарада накнада зарада и осталих личних расхода остају планирани за 2021. годину у неизмењеном износу, односно 5.223.000 хиљада динара.

Годишњи план за 2021. годину број ПАР.00-387/1 донет од стране директора 24. јуна 2021. године, усвојен је од стране Надзорног одбора број ОУ/НО-245/6 од 23. априла 2021.

године. Годишњим планом дефинисани су пословни расходи и у оквиру истих трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 5.223.000 хиљада динара.

*Табела број 8: Упоредни приказ планираних средстава за исплату зарада, накнада зарада и осталих личних издатака и обрачунате и исплаћене зараде у току 2021. године:*

		<i>у хиљадама динара</i>			
		Годишњи план за 2021. г.	Финансијски план за 2021. г.	Измене и допуне Финансијског плана за 2021. г.	Обрачунато и исплаћено за 2021. г.
Трошкови	зарада,				
накнада зарада и остали		5.223.000	5.223.000	5.223.000	5.094.837
лични издаци					

### ***Зараде запослених у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд***

Зараде запослених дефинисане су одредбама члана 26-37 Колективног уговора. Зарада запослених, а у складу са чланом 29 Колективног уговора, састоји се из основне зараде, радног учинка и увећане зараде.

*Основна зарада*, у складу са одредбама члана 30 Колективног уговора чини  $\frac{3}{4}$  зараде запосленог и одређује се на основу услова потребних за рад на пословима односно систематизованим радним местима дефинисаних Правилником о организацији и систематизацији радних места, и времена проведеног на раду.

*Радни учинак*, у складу са одредбама члана 31 Колективног уговора чини  $\frac{1}{4}$  зараде запосленог, а утврђује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама. Критеријуми и мерила за утврђивање радног учинка дефинисани су Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање месечног радног учинка запослених у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд број ХУМ 00-734/1 од 30. децембра 2016. године.

У случају када је радни учинак запосленог већи или мањи од  $\frac{1}{4}$  зараде утврђене на основу Колективног уговора, Директор Друштва доноси решење на основу Извештаја о месечном радном учинку са образложењем за додељену оцену радног учинка која је већа/мања од  $\frac{1}{4}$  зараде, претходно поднетом од стране директора сектора односно руководиоца организационе јединице.

*Увећана зарада*, у складу са одредбама члана 33 Колективног уговора, јесте увећање основне зараде за 0,5 процената по свакој навршеној години рада оствареној у радном односу, увећану за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем.

Увећање зараде запослени остварују и по основу: рада на дан државног или верског празника који је нерадан дан, прековремени рад, рад ноћу, рад викендом, комплексности и сложености обављања послова контролора летења у условима повећаног интензитета саобраћаја, и друга увећања у складу са Колективним уговором и Анексом IV Колективног уговора.

Зарада запослених утврђена је уговорима о раду, у износу који се добија када се број бодова за одређено радно место помножи са дефинисаном вредношћу бода.

Број бодова дефинисан је Табеларним прегледом броја бодова за радна места у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд број ОУ/ДИР-150/15 од 21. децембра 2018. године, Изменом Табеларног прегледа броја бодова за радна места у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд – Измена 1, број ОУ/ДИР-136/1 од 23. јануара 2020. године и Изменом Табеларног прегледа броја бодова за радна места у Контроли

летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд – Измена 2, број ОУ/ДИР-136/4 од 28. фебруара 2020. године, који чини саставни део Колективног уговора.

Вредност бода утврђује се тако што се укупан износ средстава за исплату зарада запослених који је утврђен Финансијским планом, на месечном нивоу подели бројем бодова утврђеним у Анексу Уговора.

Вредност бода која је примењена у обрачунском периоду:

- јануар-септембар 2021. године утврђена је Одлуком Надзорног одбора о привременом смањењу бруто вредности бода за обрачун и исплату зарада запослених број ОУ/НО-480/3 од 24. септембра 2020. године, у износу од 644,94 динара за запослене на територији Републике Србије и 719,97 динара за запослене на територији Црне Горе,

- октобар-децембар 2021. године утврђена је Одлуком Надзорног одбора о престанку важења Одлуке о привременом смањењу бруто вредности бода за обрачун и исплату зарада запослених број ОУ/НО-523/6 од 22. октобра 2021. године, којом се вредност бода враћа на износ од 806,18 динара за запослене на територији Републике Србије и 899,96 динара за запослене на територији Црне Горе, првобитно утврђен Одлуком Надзорног одбора број ОУ/НО-284/11 од 4. априла 2014. године.

Укупан износ средстава за исплату зарада запослених утврђује се Финансијским планом, у износу који не може бити мањи од 50% ни већи од 60% од планираног прихода Друштва.

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи за 2021. годину, исказани су у укупном износу од 5.094.836.679 динара. Од укупно обрачунатих и исплаћених трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних зарада у износу од 5.094.836.679 динара, на запослене на територији Републике Србије односи се 4.488.479.840 динара, док се на запослене на територији Црне Горе односи 606.356.839 динара.

Наведени трошкови приказани су у наредној табели:

*Табела број 9: Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи*

<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	<b>2021. година</b>	<i>-у динарима-</i>	
		<b>Република Србија</b>	<b>Црна Гора</b>
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	4.189.938.039	3.685.372.979	504.565.060
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	675.121.320	595.139.123	79.982.197
Остали лични расходи	229.777.319	207.967.738	21.809.582
<b>Укупно:</b>	<b>5.094.836.679</b>	<b>4.488.479.840</b>	<b>606.356.839</b>

Просечна зарада у 2021. години у Друштву износи 291.105,63 динара.

### ***Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)***

Трошкова зарада и накнада зарада (бруто 1) за 2021. годину износе 4.189.938.039 динара, од који се на трошкове зарада и накнада зарада запослених на територији Републике Србије односи 3.685.372.979 динара, а на запослене на територији Црне Горе односи се 504.565.060 динара.

Структура трошкова зарада и накнада зарада (бруто 1) који за 2021. годину износе 4.189.938.039 динара, приказана је у наредној табели:

Табела број 10: Структура трошкова зарада и накнада зарада:

Опис	2021. година	-у динарима-	
		Република Србија	Црна Гора
а) Основна зарада (3/4)	1.865.289.803	1.622.486.994	242.802.809
б) Део зараде за радни учинак (1/4)	629.706.789	547.513.592	82.193.197
в) Увећана зарада по чл. 34 Колективног уговора*	358.527.199	316.706.755	41.820.444
г) Увећање зараде по основу времена проведеног на раду – минули рад	219.589.565	199.205.561	20.384.004
д) Накнада трошкова исхране у току рада (топли оброк)	148.655.238	133.575.713	15.079.525
ђ) Регрес за коришћење годишњег одмора	77.806.696	64.471.730	13.334.966
е) Накнада зараде	890.362.749	801.412.634	88.950.115
<b>Укупно:</b>	<b>4.189.938.039</b>	<b>3.685.372.979</b>	<b>504.565.060</b>

\* на запослене на територији Црне Горе примењују се и одговарајуће одредбе Општег колективног уговора („Сл. лист Црне Горе“, број 14/14)

Графикон број 5: Графички приказ структуре трошкова зарада и накнада зарада за 2021. годину у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA д. о. о. Београд



а) Основна зарада

Основна зарада, која чини  $\frac{3}{4}$  зараде запослених, уједно чини и највећи део трошкова зарада и накнада зарада, у проценту од 44%, а обрачуната је и исплаћена у укупном износу од 1.865.289.803 динара, од чега се на основну зарату запослених на територији Републике

Србије односи 1.622.486.994 динара, а на запослене на територији Црне Горе 242.802.809 динара, што је сразмерно броју запослених.

*б) Део зараде за радни учинак*

Део зараде за радни учинак, који чини  $\frac{1}{4}$  зараде запослених, обрачунат је за 2021. годину и исплаћен у укупном износу од 629.706.789 динара, од чега се на зараду за радни учинак запослених на територији Републике Србије односи 547.513.592 динара, а на радни учинак за запослене на територији Црне Горе 82.193.197 динара, што је сразмерно броју запослених.

*в) Увећана зарада по чл. 34 Колективног уговора\**

Увећање основне зараде за 2021. годину обрачунато је и исплаћено у укупном износу од 358.527.199 динара, од чега за запослене на територији Републике Србије у износу од 316.706.755 динара, а за запослене на територији Црне Горе у износу од 41.820.444 динара.

Основ за увећање основне зараде у складу са одредбама члана 34 Колективног уговора, односи се на увећање основне зараде за:

- 1) рад на дан државног или верског празника, за који је законом прописано да је нерадни дан, за 150%
- 2) прековремени рад, за 30%
- 3) рад ноћу, 50%
- 4) рад викендом, за 50% у периоду од 1. маја до 31. октобра, односно за 30% у периоду од 1. новембра до 30. априла.

Поред наведеног, у периоду повећаног интензитета ваздушног саобраћаја од 1. маја до 31. октобра, услед комплексности и сложености обављања послова, имаоци дозволе контролора летења, на основу одлуке Послодавца, остварују право на увећање зараде у висини 30% основне зараде за обрачунски период: мај, јун, јул, август, септембар и октобар. Такође, имаоци дозволе контролора летења распоређени на оперативна радна места, наведено право на увећање основне зараде остварују и за дане проведене на годишњем одмору, за максимално 13 дана годишњег одмора у наведеном периоду од 1. маја до 31. октобра.

Анексом IV Колективног уговора, уређено је да се изузетно за 2021. годину, увећање од 30% основне зараде имаоцима дозволе контролора летења, услед повећаног интензитета саобраћаја, обрачунава и исплаћује за период почевши од јуна до новембра, без доношења посебне одлуке директора.

На име наведеног увећања, имаоцима дозволе контролора летења за 2021. годину исплаћено је 124.096.251 динара.

Анексом IV Колективног уговора, уређено је право на увећање зараде која се обрачунава и исплаћује за месец септембар, у износу додатка који је једнак 35% од просечне зараде запосленог исплаћене код послодавца у претходних 12 месеци који претходе месецу у ком се додаток исплаћује. Право на наведени додаток, у складу са Анексом уговора остварује категорија запослених коју чине имаоци дозвола ваздушно-техничког особља контроле летења као и запослени који су распоређени на места координатора/сарадник за обраду плана лета и координатора протока саобраћаја, а због значаја и природе послова који су у директној вези са пословима који непосредно утичу на безбедност ваздушног саобраћаја.

На име наведеног додатка за 2021. годину исплаћено је 18.490.271 динара.

У наредној табели приказана је структура обрачунатих и исплаћених увећања зарада за 2021. годину, у складу са одредбама члана 34 Колективног уговора, за запослене на територији Републике Србије.



Табела број 11: Структура зараде у складу са чланом 34 Колективног уговора:

Опис	-у динарима- 2021. година
Рад на дан државног или верског празника, за који је законом прописано да је нерадни дан	32.830.981
Прековремени рад	5.792.069
Рад ноћу	76.920.873
Рад викендом	76.531.200
Додатак 30% по чл. 34 Колективног уговора	106.141.361
Додатак 35% по Анексу IV Колективног уговора	18.490.271
<b>Укупно:</b>	<b>316.706.755</b>

Проценти увећања основне зараде за запослене на територији Црне Горе не могу се утврђивати у процентима који су мањи од процената, и на начин, утврђеним у складу са Општим колективним уговором („Сл. лист Црне Горе“, број 14/14). На име увећане зараде по свим наведеним основама које представљају могући основ за увећање основне зараде, за 2021. годину, запосленима на територији Црне Горе је обрачунато и исплаћено укупно 41.820.444 динара.

*з) Увећање зараде по основу времена проведеног на раду – минули рад*

Увећана зарада по основу времена проведеног на раду, минули рад, увећава се за 0,5% за сваку навршену годину рада оствареног у радном односу, до максималног увећања од 20% за запослене на територији Републике Србије. Увећање по основу времена проведеног на раду обрачунато је и исплаћено запосленима на територији Републике Србије у укупном износу од 199.205.561 динара, за 2021. годину.

На запослене на територији Црне Горе, минули рад се утврђује у складу са одредбама Општег колективног уговора на начин да се основна зарада увећава по годинама радног стажа и процентима наведеним у овом акту. Увећање по основу времена проведеног на раду обрачунато је и исплаћено запосленима на територији Црне Горе у укупном износу од 20.384.004 динара, за 2021. годину.

*д) Накнада трошкова исхране у току рада (топли оброк)*

Накнаде трошкова исхране у току рада (топли оброк) у складу са чланом 53 Колективног уговора, запослени остварују у износу од 700 динара за сваки дан проведен на раду. Накнаде трошкова исхране у току рада обрачунате су и исплаћене за 2021. годину у укупном износу од 148.655.238 динара, од чега запосленима на територији Републике Србије у износу од 133.575.713 динара, а запосленима на територији Црне Горе 15.079.525 динара.

*ђ) Регрес за коришћење годишњег одмора*

Регрес за коришћење годишњег одмора, запослени остварују у складу са одредбама члана 54 Колективног уговора, у висини од најмање 50% просечне месечне нето зараде исплаћене код послодавца у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује регрес и тако обрачунат, регрес се исплаћује уз исплату зарада за месец јун.

Такође, одлуком директора која се доноси најкасније до 31. октобра текуће године и одлуком се утврђује висина и динамика исплате другог дела регреса, а у складу са одобреним и расположивим средствима утврђеним у Финансијском плану, може се исплатити и други део регреса који представља регрес у већем износу од 50% просечне месечне нето зараде

исплаћене код послодавца у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује регрес.

Анексом IV Колективног уговора, уређено је да се за 2021. годину, висина регреса мења и износи 20% просечне месечне нето зараде исплаћене код послодавца у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује регрес, као и да ће се регрес за 2021. годину исплатити уместо уз исплату зараде за месец јун, до јуна наредне године односно 2022. године.

Регрес за коришћење годишњег одмора обрачунат је за 2021. годину и исплаћен у износу од 77.806.696 динара, од чега се на регрес за коришћење годишњег одмора запосленима на територији Србије односи износ од 64.471.730 динара, а запосленима на територији Црне Горе 13.334.966 динара.

*е) Накнада зараде*

Накнаде зарада запосленима обрачунате су и исплаћене запосленима за 2021. годину, у укупном износу од 890.362.749 динара, од чега се на накнаде зарада запосленима на територији Републике Србије односи износ од 801.412.634 динара, а запосленима на територији Црне Горе износ од 88.950.115 динара.

Структура накнада зарада које су обрачунате и исплаћене запосленима на територији Републике Србије у износу од 801.412.634 динара приказане су у наредној табели.

*Табела број 12: Структура накнада зараде обрачунате и исплаћене запосленима на територији Републике Србије, за 2021. годину:*

<b>Накнада зараде</b>	<b>2021. година</b>
- за време коришћења годишњег одмора	452.882.202
- за време коришћења плаћеног одсуства	46.455.868
- за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан	57.775.104
- накнаде за боловања	63.769.834
- рекреативни одмор	69.481.969
- очување радне и здравствене способности	62.291.272
- обука	3.145.600
- материјална помоћ	661.947
- остале накнаде	44.948.837
<b>Укупно:</b>	<b>801.412.633</b>

Накнаде зарада које запослени на територији Републике Србије остварују у складу са одредбама члана 38 Колективног уговора, а односе се на: коришћење годишњег одмора у износу од 452.882.868 динара, плаћеног одсуства у износу од 46.455.868 динара, одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан у износу од 57.775.104 динара и стручног усавршавања у износу од 3.145.600 динара, обрачунате су у висини просечне зараде коју је запослени остварио у претходних 12 месеци.

*Рекреативни одмор* је право које одређене категорије запослених остварују у складу са одредбама члана 21 Колективног уговора, и то:

- контролор летења има право на 15 календарских дана посебног плаћеног одсуства (рекреативни одмор) у току календарске године, ради одржавања психофизичке кондиције;
- запослени који обављају послове пилота, као и инспектори верификатори - оператори система за калибражу из ваздуха, у трајању од 15 календарских дана у току календарске године, ради одржавања психофизичке кондиције.

У току 2021. године запосленима на територији Републике Србије обрачунате су и исплаћење накнаде зараде за време коришћења рекреативног одмора, у складу са Колективним уговором, у укупном износу од 69.481.969 динара.

Накнада за очување радне и здравствене способности запослени, имаоци дозволе контролора летења, остварују у складу са одредбама члана 47 Колективног уговора, у сврху очувања радне и здравствене способности.

Накнада за очување радне и здравствене способности обрачунава се једном у току календарске године, у износу од 50% просечне нето месечне зараде код послодавца, исплаћене у претходној календарској години, и за 2021. годину је износила 155.263,67 динара. За 2021. годину запосленима, имаоцима дозволе контролора летења обрачунате су и исплаћене накнаде за очување радне и здравствене способности у укупном износу од 62.291.272 динара.

Остале накнаде које су обрачунате и исплаћене запосленима на територији Републике Србије у укупном износу од 44.948.837 динара односе се на накнаде које запослени остварују у складу са Колективним уговором, а то су накнаде трошкова редовних и ванредних лекарских прегледа, трошкова приликом стицања, издавања и продужења рока важења професионалних дозвола, овлашћења и потврда о обучености, као и осигурања појединих категорија запослених - имаоца одређених дозвола, која се послодавцу рефундирају.

*Напомена: Накнаде зарада обрачунате и исплаћене запосленима на територији Црне Горе у укупном износу од 88.950.115 динара нису обухваћене узорком из ког разлога нису детаљније образложене.*

#### **Остали лични расходи**

Остали лични расходи за 2021. годину износе 229.777.319 динара, од који се на остале личне расходе и накнаде запосленима на територији Републике Србије односи 207.967.737 динара, док се на запослене на територији Црне Горе односи се 21.809.582 динара.

Структура осталих личних расхода приказана је у наредној табели:

Табела број 13: Структура осталих личних расхода:

Опис	2021. година	-у динарима-	
		Република Србија	Црна Гора
Стимулативна отпремнина	20.262.339	7.042.187	13.220.152
Солидарна помоћ	56.492.197	52.881.939	3.610.258
Накнаде трошкова службеног пута	119.760.767	114.781.595	4.979.172
Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	33.262.016	33.262.016	-
<b>Укупно:</b>	<b>229.777.319</b>	<b>207.967.737</b>	<b>21.809.582</b>

Стимулативне отпремнине, обрачунате и исплаћене у укупном износу од 20.262.339 динара, представљају друга примања која се запосленима обрачунавају и исплаћују у складу са Колективним уговором.

У складу са Колективним уговором, запосленом коме престаје радни однос због остваривања права на пензију по било ком основу припада право на исплату отпремнине у висини од пет просечних месечних нето зарада запосленог коме се исплаћује или пет просечних месечних нето зарада код послодавца исплаћених за претходну календарску годину, уколико је то за запосленог повољније.



Запослени који је остварио само један од два услова за одлазак у пензију, старосну или превремену старосну пензију, а није навршио 65 година живота (односно 67 година живота за запослене на територији Црне Горе) поред отпремнине исплаћује се и стимулативна отпремнина, у складу са одредбама члана 43 Колективног уговора. Одредбама наведеног члана дефинисано је и да у зависности од дужине временског периода који недостаје до навршених 65 година живота запосленог који остарује услов за одлазак у пензију (односно 67 година живота за запослене на територији Црне Горе), стимулативна отпремнина се обрачунава у износу:

- једне просечне месечне нето зараде код послодавца, исплаћене за претходну календарску годину - ако недостаје преко 12 месеци до 24 месеца;
- две просечне месечне нето зараде код послодавца исплаћене за претходну календарску годину - ако недостаје преко 24 месеца до 36 месеци;
- три просечне месечне нето зараде код послодавца исплаћене за претходну календарску годину - ако недостаје преко 36 месеци до 48 месеци;
- четири просечне месечне нето зараде код послодавца исплаћене за претходну календарску годину - ако недостаје преко 48 месеци до 60 месеци;
- пет просечних месечних нето зарада код послодавца исплаћених за претходну календарску годину - ако недостаје преко 60 месеци.

У 2021. години, стимулативне отпремнине запосленима на територији Републике Србије обрачунате су и исплаћене у укупном износу од 7.042.187 динара и односе се на шест запослених који су остварили један од услова за одлазак у пензију, док су за седам запослених на територији Црне Горе обрачунате су и исплаћене стимулативне отпремнине у укупном износу од 13.220.152 динара.

*Солидарна помоћ* запосленима обрачуната је и исплаћена у укупном износу од 56.492.197 динара, у складу са одредбама члана 44 Колективног уговора.

У складу са одредбама наведеног члана, запослени остварују право на исплату солидарне помоћи у случају: смрти супружника и детета у висини 2 просечне месечне нето зараде код Послодавца; смрти родитеља запосленог у висини 1 просечне месечне нето зараде код Послодавца; настанка инвалидности, односно потпуног губитка радне способности и телесних оштећења преко 50% у висини 4 просечне месечне нето зараде код Послодавца; за свако дете у висини једне просечне месечне нето зараде, а за треће и свако следеће дете три просечне месечне нето зараде код Послодавца; теже болести запосленог или члана уже породице (супружник или дете), према приложеној комплетној медицинској документацији, у висини трошкова који нису обухваћени здравственим осигурањем; теже болести запосленог или члана уже породице (супружник или дете) према приложеној комплетној медицинској документацији, уз претходно прибављено стручно мишљење лекара запосленог код Послодавца - у висини једне просечне месечне нето зараде код Послодавца, у току једне календарске године; у случају потребе лечења запосленог или члана уже породице (супружник или дете) у иностранству према приложеној комплетној медицинској документацији, уз претходно прибављено стручно мишљење лекара запосленог код Послодавца - у висини једне просечне месечне нето зараде код Послодавца и стварних трошкова путовања и смештаја за лице које се лечи и једног пратиоца, у току једне календарске године; за лечење тешких облика стерилитета који захтевају сложене третмане, односно запосленој за вантелесну оплодњу, према приложеној комплетној медицинској документацији, у висини једне просечне месечне нето зараде код Послодавца

исплаћене за претходну календарску годину, у току једне календарске године. Под просечном месечном зарадом приликом обрачуна подразумева се просечна месечна нето зарада код Послодавца исплаћена за претходну календарску годину.

У складу са Колективним уговором, породица запосленог код кога је наступила смрт остварује право на солидарну помоћ у висини шест просечних месечних нето зарада код Послодавца. У току 2021. године по наведеном основу исплаћена је солидарна помоћ породици једног запосленог у износу од 2.311.281 динара.

Солидарна помоћ исплаћена је запосленима у укупном износу од 56.492.197 динара, од чега запосленима на територији Републике Србије 52.881.939 динара и запосленима на територији Црне Горе, у износу од 3.610.258 динара.

У наредној табели приказан је основ по коме су запослени (а у једном случају чланови породице запосленог) остварили право на солидарну помоћ, у складу са Колективним уговором.

*Табела број 14: Основ за остваривање права на солидарну помоћ:*

Опис	2021. година	Број особа којима је исплаћена	-у динарима-	
			Република Србија	Црна Гора
- рођење детета запосленог	13.457.677	31	12.486.964	970.713
- набавка лекова/лечење	19.014.187	71	17.041.723	1.972.464
- смрт члана уже породице	17.573.176	44	16.906.095	667.081
- настанак инвалидности	4.135.876	3	4.135.876	-
- смрт запосленог	2.311.281	1	2.311.281	-
<b>Укупно:</b>	<b>56.492.197</b>	<b>150</b>	<b>52.881.939</b>	<b>3.610.258</b>

*Накнаде трошкова службеног пута* у току 2021. године обрачунате су и исплаћене у складу са одредбама члана 55 Колективног уговора, и обухватају: дневницу, накнаду пуног хотелског рачуна за спавање (највише до висине цене ноћења у хотелу са 4 звездице); накнаду одобрених трошкова превоза у висини стварних издатака; накнаду одобрених трошкова путног осигурања у висини стварних издатака. Запослени је у складу са одредбама истог члана, дужан да у року од три дана по завршеном службеном путовању поднесе доказе о наведеним трошковима.

Накнаде трошкова службеног пута у 2021. години износе 119.760.767 динара и односе се на накнаде трошкова службених путовања на које су упућени запослени са територије Републике Србије у износу од 114.781.595 динара и накнаде трошкова службених путовања на које су у току 2021. године упућени запослени са територије Црне Горе у износу од 4.979.172 динара.

*Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места* за дане присутности на послу, највише до 40 километара од места рада у складу са одредбама члана 52 Колективног уговора. Запослени има право на накнаду у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају или исплатом у готовом новцу у вредности појединачне превозне карте у јавном саобраћају, уколико набавка месечне претплатне карте није могућа.

Послодавац је, у складу са одредбама истог члана, дужан да организује превоз запосленог на посао и са посла у подручним организационим јединицама, изузев територије

града Београда у времену саобраћања јавног градског превоза. Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места за 2021. годину износи 33.262.016 динара.

### **Број запослених у 2021. години**

Просечан број запослених у Друштву је у 2021. години био је 880, од чега је просечан број запослених у Друштву на територији Републике Србије у 2021. години био је 774, а просечан број запослених у Друштву на територији Црне Горе у 2021. години био је 106.

Просечан број запослених на неодређено време у Друштву у 2021. години био је 839, а просечан број запослених на одређено време 41.

У наредној табели дат је приказ броја запослених у Друштву за период јануар-децембар 2021. године.

*Табела број 15: Број запослених у Друштву у периоду јануар-децембар 2021. године*

	SMATSA д.о.о.	Република Србија		Црна Гора	
	(1+2+3+4)	1	2	3	4
Месец	Укупан број запослених	Број запослених лица на неодређено време	Број запослених лица на одређено време	Број запослених лица на неодређено време	Број запослених лица на одређено време
Јануар	906	764	31	108	3
Фебруар	904	762	31	108	3
Март	903	761	31	108	3
Април	903	761	32	107	3
Мај	901	757	34	107	3
Јун	900	756	34	107	3
Јул	850	715	34	98	3
Август	851	713	38	97	3
Септембар	862	712	48	99	3
Октобар	860	711	48	98	3
Новембар	860	711	48	98	3
Децембар	857	706	50	98	3